СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Администрации И. о директора МБУ « КДЦ НАРУСИ»

МО « Кузёмкинское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Снитко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Пилли

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУ «Культурно-досуговый центр «НАРУСИ»**

**на 2021 год.**

**Основные направления и задачи**

**МБУ «КДЦ НАРУСИ»:**

* Формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодеятельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности.
* Продолжение работы по созданию условий для организации досуга населения, развития творческого потенциала сельчан, удовлетворения духовных потребностей разных категорий жителей села.
* Улучшение качества культурного обслуживания населения на основе дифференцированного подхода по возрастам, социальным и этнографическим особенностям населения.
* Внедрение новых форм и поддержка инновационных проектов, направленных на организацию и проведение массовых мероприятий, детских праздников, молодежных вечеров, концертов, выставок прикладного искусства.
* Предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения.
* Обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания.

- Организация просветительской деятельности, работа по патриотическому

воспитанию среди подрастающего поколения;

- Вовлечение различных социальных групп населения в деятельность

клубных формирований, в коллективы художественной самодеятельности

и любительские объединения.

- Оказание бесплатных и платных услуг населению.

- Поддержание баланса инновационности и традиционности в основной

деятельности.   
- Сохранение и формирование кадрового потенциала.

- Дальнейшая работа по укреплению материально-технической базы МБУ КДЦ « НАРУСИ»

Раздел 1

**Развитие ресурсной базы учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | | Ответственный (ФИО, должность) |
| Цель 1: Ресурсное обеспечение деятельности МБУ « КДЦ НАРУСИ» | | | | |
| Организационное обеспечение деятельности | | | | |
| 1 | Создание ( внесение изменений в учредительные, организационно- распорядительные документы и локальные акты, определяющие организационный порядок в учреждении | В течении года по мере необходимости | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 2 | Формирование правовых и организационно - технологических документов и инструктивной информации, направленных на совершенствование системы оплаты труда работников учреждения, в зависимости от их эффективного труда, вклада в общие результаты деятельности | В течении года по мере необходимости | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 3 | Участие в аппаратных совещаниях администрации поселения | По мере необходимости | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 4 | Участие в рабочих совещаниях МКУ « Комитет по культуре, спорту и молодёжной политике | По мере необходимости | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 5 | Участие в заседаниях оргкомитета по подготовке и проведению городских мероприятий | В течении года | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 6 | Производственные совещания МБУ « КДЦ НАРУСИ» | 1 раз в полугодие | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 7 | Плановые совещания | 1 раз в месяц | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 8 | Работа художественного совета учреждения | Согласно плану работы | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| 9 | Участие в итоговом совещании руководителей учреждений культуры района « Творческий сезон- 2021» ( подведение итогов) | март | | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» |
| **Планово – отчетная и аналитическая деятельность** | | | | |
| **1. Основная деятельность.** | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы на 2021 год | 15 декабря, январь | Директор МБУ « КДЦ НАРУСИ» | |
| 2 | Разработка и утверждение планов работы клубных формирований: - коллективов художественной самодеятельности  - клубов по интересам и любительских объединений | До 21 сентября  декабрь | Руководители коллективов и любительских объединений | |
| 3 | Формирование отчетов клубных формирований за творческий сезон | До 21 мая; до 10 декабря | Руководители коллективов | |
| 4 | Формирование пакета документов клубных формирований ( карточки, планы работы, репертуар, и репертуарный план, творческая характеристика, списочный состав участников. | До 10 декабря | Руководители коллективов | |
| 5 | Формирование календарного плана работы МБУ КДЦ « НАРУСИ» на месяц | Ежемесячно 20 числа | Зам. директора | |
| 6 | Формирование отчета работы МБУ « КДЦ НАРУСИ» | Ежемесячно 3 числа | Зам. директора | |
| 7 | Формирование квартальных отчетов:  - статистический  - информационно- аналитических | 05.04.2021  05.07.2021  05.10.2021  25.01 2022 | Зам. директора | |
| 8 | Формирование годовых отчетов:  - информационно-аналитический отчет  - статистический;  - 6-НК; 7-НК | 28 декабря 2021 | Директор МБЦ КДЦ « НАРУСИ» | |
| 9 | Разработка плана мероприятий по организации летнего отдыха « Лето- 2021» | До 19 марта | Попова Е.Л. | |
| 10 | Отчет об исполнении муниципального задания МБУ « КДЦ НАРУСИ» ( за 3,6,0,12 месяцев) | До 5 числа следующего месяца | Директор МБЦ КДЦ « НАРУСИ» | |
| 11 | Отчет годовой об исполнении муниципального задания | До 25 февраля очередного финансового года | Директор МБЦ КДЦ « НАРУСИ» | |
| 12 | Отчет об участии клубных формирований в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер- классах. | За полугодие | Руководители клубных формирований | |
| 13 | Формирование пакета документов по мероприятиям:  - сценарный ход;  -эскиз оформления и рекламной продукции;  -смета расходов денежных средств;  -положение; -сценарий проведения;  -план подготовки. | За 20 дней до мероприятия  За 10 дней до мероприятия | Ответственные за мероприятия по приказу директора | |
| 14 | Предоставление информации о результатах участия в конкурсах, фестивалях в сектор культуры администрации поселения ( ксерокопии дипломов, грамот).  Размещение информации в СМИ. | В течении 5 дней после мероприятия | Руководители клубных формирований | |
| 15 | Ведение журнала учета работы МБУ КДЦ « НАРУСИ» | ежедневно | Попова Елена Леонидовна | |
| 16 |  |  |  | |
|  | **Кадровая работа** |  |  | |
| 1 | Подготовка разделов статистического и информационно-- аналитического отчетов по кадровой работе( за 3,6,9,12 месяцев) | Ежеквартально, итого за год. | Директор МБУ КДЦ « НАРУСИ | |
| 2 | Подготовка отчета ф 7 –НК  Раздел 6. Персонал учреждения. | Итоговый за год | Директор МБУ КДЦ « НАРУСИ | |
| 3 | Ведение и хранение бланков трудовых книжек и вкладышей в них. | Ежеквартально | Директор МБУ КДЦ « НАРУСИ | |
| 4 | Составление, согласование и утверждение графика отпусков на 2020 год. | До 16декабря | Зам. директора | |
| 5 | Ведение и сдача табеля учета рабочего времени | Постоянно до 16 числа; до 30 числа | Зам. директора | |
|  | **Финансово-экономическая деятельность** |  |  | |
| 1 | Информация о заключении гражданско- правовых договоров со сторонними организациями и физическими лицами 9 для руководителя учреждения) | На 1 и 15 число месяца, до заключения последнего договора | Гл. бухгалтер | |
| 2 | Информация об исполнении расходов годового плана финансово- хозяйственной деятельности . | На 1 число каждого месяца. | Гл. бухгалтер | |
| 3 | Отчет о заключении ГПХ и их исполнение | ежеквартально | Гл. бухгалтер | |
| 4 | Информация о дополнительных соглашениях и расторгнутых ГПХ | ежеквартально | Гл. бухгалтер | |
| 5 | Предоставление информации для составления годового Информационного отчета7-НК –граф( поступление и использование финансовых средств) | Итоговый за год | Гл. бухгалтер | |
| 6 | Заявка на перечислении субсидий( на основании соглашения « О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг | В соответствии с графиком | Гл. бухгалтер | |
| 7 | Ежеквартальные отчет о выполнении использования субсидии | В соответствии с графиком | Гл. бухгалтер | |
| 8 | Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания | В соответствии с графиком | Гл. бухгалтер | |
| 9 | Мониторинг заработный платы | ежемесячно | Гл. бухгалтер | |
| 10 | Формирование проекта плана финансово—хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год | В соответствии с графиком | Гл. бухгалтер | |
| 11 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств | В конце года | Гл. бухгалтер | |
|  | **Охрана труда** |  |  | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы МБУ « КДЦ НАРУСИ» комплексной безопасности в учреждении и организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда на 2021 год. | декабрь | Попова Е.Л. | |
| 2 | Предоставление информации о состоянии комплексной безопасности в учреждении и организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда ( годовой информационно—аналитический отчет) | декабрь | Попова Е.Л. | |
| 3 | Составление сметы расходов на обеспечение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности. | январь | Попова Е.Л. | |
|  | **Методическое обеспечение деятельности.** |  |  | |
| 1 | Ведение карточек клубных формирований | В течении года | Руководители коллективов и любительских объединений. | |
| 2 | Формирование электронной информационно- репертуарной базы творческих коллективов и исполнителей | В течении года | Виноградов А.В. | |
| 3 | Формирование тематического электронного каталога по профильным изданиям и его пополнение | В течении года | Виноградов А.В. | |
| 4 | Организация и проведение мониторинга по направлениям деятельности учреждения:  - Работа коллективов художественной самодеятельности  - Работа любительских объединений  - Библиотечная работа  - Проведение летней компании по организации отдыха детей и подростков. |  | Зам. директора | |
| 5 | Подборка и написание сценариев мероприятий | В течении года | Попова Е.Л. | |
|  | **Управление персоналом** |  |  | |
| 1 | Оформление документации по личному составу:  - эффективные контракты;  - приказы поличному составу;  -трудовые книжки;  - личные карточки;  - личные дела | В течении года | Директор МБУ КДЦ « НАРУСИ» | |
| 2 | Подготовка наградных документов на работников учреждения – ходатайство, характеристика, представление( для награждений лучших работников грамотами, премиями, наградами города района, области, Министерства Культуры РФ идр.) | В течении года | Зам. директора. | |
| 3 | Ведение учета предоставления отпусков работникам, осуществление контроля над составлением и соблюдение графиков очередных отпусков | В течении года | Зам. директора. | |
| 4 | Подготовка и сдача кадровых документов в архив. | До апреля | Зам. директора. | |
| 5 | Проведение аттестации работников учреждения. | В течении года | Зам. директора. | |
| 6 | Обучение на курсах повышения квалификации | В течении года | Зам. директора. | |
| 7 | Участие в семинарах, конференциях, мастер- классах, ( как с приглашением преподавателей, так при участии в конкурсах и фестивалях) | В течении года | Зам. директора. | |
| 8 | Меры по мотивации и стимулированию персонала:  - установление доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных и внебюджетных средств;  - награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоение званий | В течении года | Директор МБУ КДЦ « НАРУСИ» | |
| 9 | Создание комфортной психологической обстановки в коллективе:  - новогодний вечер отдыха;  -творческое поздравление мужчин учреждения, посвященное Дню защитника Отечества;  - творческое поздравление женщин учреждения, посвящённое Международному женскому дню;  - творческий вечер- чествования в рамках Дня работника культуры;  - выезды на экскурсии, в театры ( кино);  - поздравление с юбилеем, днем рождения. | Январь  22 февраля  8 марта  24 марта  В течении года  В течении года | Попова Е.Л. | |
|  | **Управление материально-техническими ресурсами.** |  |  | |
| 1 | Проведение текущего ремонта хозяйственным способом | В течении года | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 2 | Благоустройство территории МБУ» КДЦ НАРУСИ» | В течении года | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 3 | Субботники по уборке территории МБУ « КДЦ НАРУСИ» | Май, сентябрь. | Попова Е.Л. Попова Е.а. | |
| 4 | Приобретение материалов ( согласно сметерасходовна2021год) | В течении года | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 5 | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров( согласно смете расходов на 2021год) | 1 раз в квартал | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 6 | Ведение учета материалов и движения средств | В течении года | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 7 | Подготовка учреждения к работе в осенне - зимний период | До 31 августа | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 8 | Работа со сторонними организациями по обслуживанию зданий и помещений | В течении года | Попова Е.Л. Попова Е.А | |
| 9 | Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:  - выполнение плана мероприятий по энергосбережению  - ежедневный контроль энергопотреблении, проведение анализа | В течении года | Попова Е.Л. | |
| 10 | Проведение генеральных уборок | По отдельному плану - графику | Попова Е.Л., Попова Е.А. | |
|  | **Меры и мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения** |  |  | |
| 1 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности:  - первичный;  - вводный;  - повторный;  - внеплановый;  - целевой. | По отдельному плану | Виноградов А.В. | |
| 2 | Проведение инструктажа «О мерах предосторожности при террористических актах» | Март 2021года  Сентябрь 2021года | Виноградов А.В. | |
| 3 | Проведение учебных тренировок по пожарной безопасности | Апрель  октябрь | Виноградов А.В. | |
| 4 | Проведение учебной тренировке по ГО и ЧС( с | июнь | Виноградов А.В. | |
| 5 | Организация проведения ТО огнетушителей | октябрь | Попова Е.Л. | |
| 6 | Составление плана мероприятий по ПБ перед проведением новогодних и рождественских праздников | До 01.12.2021 | Виноградов А.В. | |
| 7 | Визуальный осмотр огнетушителей с записью в журнал | ежеквартально | Попова Е.Л. Попова Е.А. | |
| 8 | Контроль над соблюдением пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий |  | Виноградов А.В. | |
|  | **Организация работы по обеспечению мер благоприятных условий труда.** |  |  | |
| 1 | Усовершенствование нормативно—правовой базы по обеспечению мер благоприятных условий труда | В течении года | Директор МБУ КДЦ  « НАРУСИ» | |
| 2 | Обновление приказов, уголков безопасности | До 20 января 2021 года | Директор МБУ КДЦ  « НАРУСИ» | |
| 3 | Проведение инструктажей по охране труда:  - первичный;  - вводный;  - повторный;  - внеплановый;  - целевой | По отдельному плану | Директор МБУ КДЦ  « НАРУСИ» | |
| 4 | Организация прохождения работниками медицинских осмотров | В течении года | Директор МБУ КДЦ  « НАРУСИ» | |
| 5 | Беседы с участниками художественной самодеятельности от правилах поведения в МБУ «КДЦ НАРУСИ» для выполнения требований охраны труда и собственной безопасности. | 1 раз в 3 месяца ( март, июнь, сентябрь, декабрь). | Директор МБУ КДЦ  « НАРУСИ» | |
|  | **Финансово- экономическое обеспечение деятельности** |  |  | |
| 1 | Формирование плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения на 2021год | Август- сентябрь | Гл. бухгалтер | |
| 2 | Корректировка Плана финансово – хозяйственной деятельности в связи с поступлением дополнительных целевых и иных денежных средств | В течении года по мере необходимости | Гл. бухгалтер | |
| 3 | Аудит использования средств | Ежемесячно до 5 числа | Гл. бухгалтер | |
| 4 | Регистрация, заключение и исполнение муниципальных контрактов на официальном сайте Гос.закупок РФ, сопровождениеконкурсных процедур согласно 44 ФЗ | В течении года | Гл. бухгалтер | |
| 5 | Заключение договоров на поставку товара и оказание услуг с юридическими и физическими лицами. Контроль над исполнением условий договоров ( выполнение работ, поставка товара, предоставление счетов- фактур и актов выполненных работ) | В течении года | Гл. бухгалтер | |
| 6 | Сверка и подписание актов сверок взаимных расчетов по исполненным договорам. |  | Гл. бухгалтер | |
| 7 | Обеспечение финансированием хозяйственной деятельности ( приобретение хоз товаров, канцелярских товаров , картриджей, текущего ремонта зданий, оборудования и т.д.) |  | Гл. бухгалтер | |
|  |  |  |  | |
|  | **Формирование имиджа учреждения** |  |  | |
| 1 | Креативная реклама учреждения | В течении года | Попова Е.А. | |
| 2 | Благоустройство прилегающей территории | В течении года | Все работники | |
| 3 | Праздничное оформление фасада здания к значимым мероприятиям | К праздничным датам | Виноградов А.В. | |
| 4 | Праздничное оформление внутренних помещений. | К праздничным датам | Попова Е.А. | |
|  | **Информационная деятельность и сотрудничество.** |  |  | |
| 1 | Официальные поздравления с календарными праздниками руководителей предприятий и организаций города и района. | В течении года | Зам. директора | |
| 2 | Заключение соглашений о сотрудничестве в новом творческом сезоне с предприятиями и организациями города и района. | 1 квартал | Директор МБУ КДЦ « НАРУСИ» | |
| 3 | Освещение мероприятий в СМИ:  - газета « Восточный берег»  - газета « Время»  - информация на сайте МО и страничке ВК | В течении года | Попова Е.Л. | |
| 4 | Мониторинг уровня удовлетворенности населения культурными услугами МБУ « КДЦ НАРУСИ» в целом и по отдельным мероприятиям, творческим коллективам, видам деятельности. | ежеквартально | Попова Е.Л. | |
| 5 | Рассылка партнерам , спонсорам, СМИ рекламы, проводимых мероприятий. | В течении года ( по необходимости) | Попова Е.А. | |
|  |  |  |  | |

**РАЗДЕЛ 2. Основная деятельность МБУ « КДЦ НАРУСИ».**

Направление 1. Дальнейшее развитие художественного самодеятельного творчества

Цель: Укрепление материально- технической базы коллективов самодеятельного художественного творчества.

Сохранение разнообразия жанров самодеятельного творчества.

Обогащение репертуара самодеятельных коллективов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно - методическое обеспечение, формирование репертуарной политики творческих коллективов.** | | | | |
| П/п | Мероприятие | Место проведения | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Дополнительный набор в коллективы художественной самодеятельности | МБУ « КДЦ НАРУСИ» | Февраль, сентябрь, октябрь. | Руководители коллективов |
| 2 | Привлечение новых участников в любительские объединения и клубы | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | Руководители ЛО |
| 3 | Формирование репертуарного плана коллективов на новый творческий сезон | МБУ « КДЦ НАРУСИ | Сентябрь-декабрь | Руководители коллективов |
| 4 | Составление расписаний занятий творческих коллективов (1,2 полугодие 2021) | МБУ « КДЦ НАРУСИ | Январь, август | Руководители коллективов |
| 5 | Разработка положений о коллективах художественной самодеятельности ( вновь созданных) | МБУ « КДЦ НАРУСИ | По мере необходимости | Руководители коллективов |
| 6 | Подборка методического и репертуарного материала для клубных формирований | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | Руководители коллективов |
| 7 | Пополнение методической папки по жанрам самодеятельного народного творчества ( методические рекомендации, статьи, программы) | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | Руководители коллективов |

Повышение исполнительского мастерства участников коллективов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Открытые занятия в творческих коллективах ( по отдельному графику) | | МБУ « КДЦ НАРУСИ | Ежеквартально в течении года | | | Руководители коллективов |
| 2 | Формирование портфолио коллектива, ориентированного на повышение его статуса | | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | | | Руководители коллективов |
| 3 | Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня | | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | | | Руководители коллективов |
| 4 | Посещение концертов и творческих вечеров других аналогичных коллективов с целью сравнения мастерства и изучения опыта | | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | | | Руководители коллективов |
| 5 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями творческих формирований | | МБУ « КДЦ НАРУСИ | В течении года | | | Сотрудники КДЦ |
| **Систематизация и планирование конкурсной и концертной деятельности** | | | | | | | |
| Участие коллективов художественной самодеятельности в конкурсах и фестивалях согласно муниципальному заданию | | | | | | | |
| Конкурсы. Фестивали | | Наименование коллектива | Место проведения | Дата проведения | | | ответственный |
| Фестиваль чтецов «Душа народа в каждом слове» | | Любительское объединение « Читаем вслух» | МБУ « КДЦ НАРУСИ | июнь | | | Руководители коллективов |
| Рок – фестиваль « Рок в глубинке» | | Вокальная студия « Молодые голоса Ямбурга» | МБУ « КДЦ НАРУСИ | апрель | | | Руководители коллективов |
| Участие в фестивале « Играй гармонь» | | Вокальная студия» Вдохновение», вокальный коллектив» НАРУСИ» | МБУ « КДЦ НАРУСИ | февраль | | | Руководители коллективов |
| Участие в вокальном конкурсе Лети над Лугой песня звонкая» | | Вокальная студия» Вдохновение», вокальный коллектив» НАРУСИ | МБУ « КДЦ НАРУСИ | август | | | Руководители коллективов |
| Участие в районном конкурсе «Завалинка» | | Вокальная студия» Вдохновение», вокальный коллектив» НАРУСИ | МБУ « КДЦ НАРУСИ | октябрь | | | Руководители коллективов |
|  | |  | МБУ « КДЦ НАРУСИ |  | | | Руководители коллективов |
| **Участие коллективов художественной самодеятельности в тематических вечерах** | | | | | | | |
| Тематический документально-поэтический вечер, посвященный полному снятию блокады Ленинграда от немецко- фашистских захватчиков | | | | | январь | Попова Е.Л., Терещенко С.В. | |
| Тематический вечер ко Дню защитника Отечества « День чести и славы» | | | | | февраль | Попова Е.Л., Терещенко С.В. | |
| Тематический вечер, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей от немецко- фашистских захватчиков | | | | | апрель | Попова Е.Л., Терещенко С.В. | |
| Тематический вечер отдыха для ветеранов труда « Ваши достижения» | | | | | апрель | Попова Е.Л., Терещенко С.В. | |
| Вечер чествования участников конкурса «Ветеранское подворье» | | | | | октябрь | Попова Е.Л., Терещенко С.В. | |
| Праздник ко дню пожилого человека «Золотая осень жизни» | | | | | октябрь | Попова Е.Л., Терещенко С.В. | |
| Вечер романса | | | | | ноябрь | Попова Е.Л., Терещенко С.В | |
|  | | | | | декабрь | Попова Е.Л., Терещенко С.В | |
| **Участие коллективов художественной самодеятельности в Народных гуляниях театрализованных мероприятиях:** | | | | | | | |
| Детские игровые программы | | | | | 2 меропр.  январь | Руководители коллективов | |
| Театрализованное представление « Гуляй, Масленица» | | | | | март | Руководители коллективов | |
| Праздник, посвящённый Дню защиты детей « Праздник детства » | | | | | июнь |  | |
| Детская тематическая игровая программа по правилам дорожного движения « Внимание, дорога» | | | | | 2 меропр. сентябрь | Руководители коллективов | |
| Детская игровая программа «День шалунишек» | | | | | 10 мероприят.в теч.года | Руководители коллективов | |
| Игровая программа для детей | | | | | ноябрь | Руководители коллективов | |
| Новогодняя молодёжная программа | | | | | декабрь | Руководители коллективов | |
| Детские игровые программы «Уик-енд длиною в лето» | | | | | Июнь-август | Руководители коллективов | |
| **Концертные программы коллективов художественной самодеятельности:** | | | | | | | |
| Концерт «Татьянин квартирник» | | | | | январь | Барабаш Игорь Леонидович -руководитель клубных формирований  Терещенко Сергей Викторович - хормейстер | |
| Концерт к международному женскому Дню 8 марта «Праздник женского очарования» | | | | | март |
| Концерт ко Дню Победы «Под салютом Великой Победы» | | | | | май |
| Концерт « Прекрасна ты, моя Россия» | | | | | июнь |
| Концерт ко Дню матери «Песнь материнского сердца» | | | | | ноябрь |
| Концерт ко Дню народного единства | | | | | ноябрь |
| Митинг, посвящённый Дню освобождения Кингисеппа | | | | | февраль | Пилли Виктория Борисовна- заместитель директора | |
| Митинг, посвящённый Дню Победы «Память жива» | | | | | май |
| Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби | | | | | июнь |

**Мотивация участников творческих коллективов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутренняя работа коллективов (Дни Рождения, посещение выставок, походы на природу) | | | | МБУ «КДЦ НАРУСИ» | | | Руководители коллективов | |
| Участие в фестивалях и конкурсах | | | | МБУ «КДЦ НАРУСИ» | | | Руководители коллективов | |
| Поощрение творческой инициативы участников | | | | МБУ «КДЦ НАРУСИ» | | | Руководители коллективов | |
| **Направление 2.Организация досуга жителей поселения** | | | | | | | | |
| **Цель: Увеличение охвата населения услугами по организации досуга**  **Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых культурных услуг** | | | | | | | | |
| **Формирование и обновление гражданских традиций, сохранение социально-значимых ценностей и норм** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятие** | | | **Дата проведения** | | |
| 1 | | | Тематический вечер отдыха для ветеранов труда | | | апрель | | |
| 2 | | | Массовое гуляние, посвященное Дню Победы « Слава тебе, победитель солдат! | | | май | | |
| 3 | | | Бал, посвященный Международному женскому дню « Весенние настроение » | | | март | | |
| 4 | | | Хоровод семей-юбиляров ко Дню семьи, любви и верности | | | июль | | |
| 5 | | | Массовое гуляние, посвященное народному празднику Иван Купала « Раз в купальский вечерок» | | | июль | | |
| 6 | | | Экологическая акция « Чистый берег» | | | август | | |
| 7 | | | Праздник Урожая « Дары щедрой осени» | | | сентябрь | | |
| 8 | | | Концерт ко Дню Рождения Комсомола | | | октябрь | | |
| 9 | | | Концерт, посвящённый Дню матери « Материнская любовь » | | | ноябрь | | |
| 10 | | | Торжественное открытие Новогодней ёлки | | | декабрь | | |
| **Воспитание чувства патриотизма. Формирование тематического репертуара** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятие** | | | **Дата проведения** | | |
| 1 | | | Вечер, посвящённый снятию блокады Ленинграда «Во век Ваш Подвиг не забыть» | | | январь | | |
| 2 | | | Тематический вечер, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей | | | апрель | | |
| 3 | | | Концерт, посвящённый Дню Победы «Под салютом Великой Победы» | | | май | | |
| 4 | | | Тематический вечер, посвящённый Дню защитников Отечества «На страже мира и добра» | | | февраль | | |
| 5 | | | Конкурс стихов и песен, посвящённый Дню Победы | | | май | | |
| 6. | | | Митинг, посвящённый Дню Победы «Память жива» | | | май | | |
| 7 | | | Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби | | | июнь | | |
| 8 | | | Митинг, посвящённый Дню освобождения Кингисеппа | | | февраль | | |
| 9 | | | Концерт , посвящённый Дню независимости России « Прекрасна ты, моя Россия» | | | июнь | | |
| **Популяризация народных традиций, праздников и обрядов** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятие** | | | **Дата проведения** | | |
| 1 | | | Рождественские гуляния | | | Январь | | |
| 2 | | | Театрализованное представление «Широкая Масленица» | | | март | | |
| 3 | | | Массовое гуляние, посвященное народному празднику Иван Купала « Раз в купальский вечерок» | | | июль | | |
| 4 | | | Фольклорный Праздник «Большие Осенины» | | | октябрь | | |
| **Стимулирование творческой активности предприятий, организаций и общественных масс** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятие** | | | **Дата проведения** | | |
| 1 | | | Фестиваль творческих коллективов | | | май | | |
| 2 | | | Исторический квест-реконструкция | | | июль | | |
| 3 | | | Реализация проекта « Золотая осень» | | | сентябрь | | |
| **Направление 3. Организация досуга детей, подростков и молодёжи** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятие** | | | **Дата проведения** | | |
| 1. | | | Сельская дискотека | | | январь | | |
| 2 | | | Концерт вокальной студии « Молодые голоса Ямбурга» | | | январь | | |
| 3 | | | Новогоднее театрализованное представление | | | декабрь | | |
| 4 | | | Детская игровая программа «Снежные забавы» | | | январь | | |
| 5 | | | Молодёжный батл | | | январь | | |
| 6 | | | Детские игровые программы «Уик-енд длиною в лето» | | | Июнь-август | | |
| 7 | | | Детская игровая программа, посвященная противопожарной безопасности | | | сентябрь | | |
| 8 | | | Познавательно-развлекательная программа для детей | | | июнь | | |
| 9 | | | Фотоквест , посвящённый Дню молодёжи | | | июль | | |
| 10 | | | Игровая программа для молодых семей | | | декабрь | | |
| 11 | | | Тематическая развлекательная программа, посвящённая Дню Святого Валентина | | | февраль | | |
| 12 | | | Интерактивная игровая программа к Дню семьи, любви и верности | | | июль | | |
| **Направление 4. Участие в поселенческих, районных, областных, региональных, международных мероприятий** | | | | | | | | |
| **Поселенческие** | | | | | **Место проведения** | | | **Время проведения** |
| 1 | | Дни деревни | | | д.Б. Кузёмкино; д Струппово д. Волково; д. Кейкино, д. Извоз | | | Июль- август |
| 2 | | Акция «День читающей деревни» | | | Д. Б. Кузёмкино | | |  |
| **Районные** | | | | |  | | |  |
| 1 | Участие в районном фестивале « Играй гармонь» | | | |  | | | февраль |
| 2 | Участие в районном конкурсе прикладного творчества « Параскева пятница» | | | | Ивангородский ГДК | | | ноябрь |
| **Областная** | | | | | | | | |
| 1 | Акция «Дарите книги с любовью. (14 февр. – Международный день книгодарения) | | | | Ассоциация деятелей  культуры, искусства и  просвещения по  приобщению детей к  чтению «Растим читателя» | | | февраль |
| В**сероссийских** | | | | | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийской акции  «Библионочь -2020» | | | |  | | |  |

**Сектор библиотеки муниципального бюджетного учреждения « Культурно- досуговый центр НАРУСИ» план массовых мероприятий на2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы работы** | **Ответственный** | **Дата проведения** | **Место проведения** |
| **1** | Оформление книжно- иллюстрированных выставок к памятным и юбилейным датам; тематических полок, папок. Обзоры литературы, беседы, литературные часы. Тематические литературно - музыкальные композиции ( для различных категорий пользователей.) Продвижение детского чтения и детской книги. Дни открытых дверей. Дни информации для различных групп читателей. Библиотечно-библиографические уроки. Заседания любительских объединений» Читаем вслух» и « Книжкины друзья» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора |  | Библиотека |
| 2 | Литературный вечер: « Музы блокадного Ленинграда»; Тематическая фотоэкспозиция « Блокадный Ленинград»; Тематическая выставка « Главные книги о блокаде» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | январь | Библиотека |
| 3 | Книжно - иллюстрированная выставка « Одинокий мечтатель» -О. Мандельштам. | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | январь | Библиотека |
| 4 | Конкурс эрудитов по творчеству М Салтыкова- Щедрина | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | январь | Библиотека |
| 5 | Литературный час «Уральские сказы П.Бажова» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | январь | Библиотека |
| 6 | Сетевая акция « И вот январь, и снова день Татьяны» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | январь | Библиотека |
| 7 | Час экологии « Заповедными тропами родного края. | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | январь | Библиотека |
| 8 | День освобождения г. Кингисеппа ( митинг, беседа) | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | февраль | Библиотека |
| 9 | Литературный час: « В память о Пушкине»; блиц-интервью « Всё ли мы знаем о Пушкине» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора |  | Библиотека |
| 10 | Выставка-память « След афганской войны» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | февраль | Библиотека |
| 11 | Литературный урок: « Чародей слова» - Н.С. Лесков | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | февраль | Библиотека |
| 12 | Литературно-игровой час: « В стране веселого детства» по тв. А.Л. Барто | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | февраль | Библиотека |
| 13 | Книжная выставка: « К сокровищам родного языка» - ко дню родного языка. | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | февраль | Библиотека |
| 14 | Вечер отдыха « День чести и славы» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | февраль | Библиотека |
| 15 | Урок осторожности: «Огонь наш друг, огонь наш враг» | Попова Елена Леонидовна | февраль | Библиотека |
| 16 | Викторина:» Знаменитые коты в литературе» - вс день кошек | Попова Елена Леонидовна | март | Библиотека |
| 17 | Познавательный час: « Наркотики: знания против миражей» | Попова Елена Леонидовна | март | Библиотека |
| 18 | Литературная викторина: «Классика всегда современна»; выставка : «Золотая полка юбиляра»- вс день писателя | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | март | Библиотека |
| 19 | Всероссийская акция « Читаем вместе! Читаем вслух»  -громкое чтение» Золотое небо сказки»  - онлайн-эстафета А как читаешь ты?  - онлайн- спринт « Несущие мысль» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | март | Библиотека |
| 20 | Неделя детской книги  - литературный аукцион;  - бенефис книги;  - литературный музей  - Book –селфи: « Мой портрет с любимой книгой» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | март | Библиотека |
| 21 | Выставки посвященные Международному женскому дню 8 марта  - « Твори красоту своими руками»;  - « Женская судьба за книжными переплетами»  - вечер для женщин « Букет из самых нежных чувств» | Попова Елена Леонидовна | март | Библиотека |
| 22 | « Нынче праздник чтения - всем на удивление!» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | апрель | Библиотека |
| 23 | Экологический час: « Вестники радости и весны» - день птиц | Попова Елена Леонидовна | апрель | Библиотека |
| 24 | Познавательный час: « Среди звезд и галактик»  Вечер- портрет: « Знаете, каким он был парнем?» - Ю. Гагарин  Загадки и викторины о космосе; стихи о космосе и т.д. | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | апрель | Библиотека |
| 25 | Познавательная игра:» В гости к Солнышку» | Попова Елена Леонидовна | апрель | Библиотека |
| 25 | Эко- викторина: « Разноликая природа»- Межд. день Земли | Попова Елена Леонидовна | апрель | Библиотека |
| 27 | Исторический час: Победа на Чудском озере» |  | апрель |  |
| 28 | слайд-шоу «Образ Александра Невского в произведениях живописи и скульптуры художников разных поколений» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | апрель | Библиотека |
| 29 | Беседа: « Чернобыль-трагедия века» | Попова Елена Леонидовна | апрель | Библиотека |
| 30 | Выставка литературы « Как это было» | Попова Елена Леонидовна | апрель | Библиотека |
| 31 | Час памяти: « Подвиг великий и вечный»  Час информации: « Города солдатской славы»  Вечер памяти: « Великим огненным годам святую память сохрани»  Фотовыставка: «Они сражались за Родину» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | май | Библиотека |
| 32 | Книжная выставка: « Кружева славянской речи» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | май | Библиотека |
| 33 | Выставка-обзор: « Память о святых учителях» -день слав письменности и культуры | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | май | Библиотека |
| 34 | Час размышления: « Всё начинается с сигареты» | Попова Елена Леонидовна | май | Библиотека |
| 35 | Литературный час: « Мистическая сила мастера»- М. Булгаков | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | май | Библиотека |
| 36 | Беседа с видео показом: « Из истории русской письменности» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | май | Библиотека |
| 36 | Экологический субботник | Попова Елена Леонидовна | май | Библиотека |
| 38 | Краеведческий час: « Реки нашего района» | Пилли Валентина Александровна | май | Библиотека |
| 39 | Час интересных сообщений « Здесь храниться история» | Пилли Валентина Александровна | май | Библиотека |
| 40 | Программа летних чтений: « Отдыхаем вместе с книгой!:  **-** день читающей деревни  -познавательно-игровая программа: « Мир сказок, рифм, стихотворений» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | Июнь-август | Библиотека |
| 41 | Игровая программа: « Веселое путешествие» - день защиты детей | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 42 | Пушкинский день России  - Поэтическая акция: « Я вновь читаю Пушкинские строки!»  - Фотозона + выставка « На фоне Пушкина»  - Кинопоказ: « Сказки Пушкина»  - Громкое чтение: « Читаем Пушкина детям!» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | июнь | Библиотека |
| 43 | Информационно- просветительское мероприятие:  « Пристрастия уносящие жизнь»  Час полезной информации: « Стиль жизни-здоровье» | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 44 | Игровая программа для детей « Мой веселый мяч» | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 45 | Вечер танцев для молодежи: « Музыкальная волна» | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 46 | Выставка: « К России с любовью» | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 47 | День памяти и скорби 22 июня Акция «Свеча памяти» | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 48 | Час здоровья: « Быть здоровым-быть счастливым» | Попова Елена Леонидовна | июнь | Библиотека |
| 49 | Краеведческий час: « Наш край- история живая» | Пилли Валентина Александровна | июнь | Библиотека |
| 50 | Выставка детских работ: «Ромашковый сюрприз» | Попова Елена Леонидовна | июль | Библиотека |
| 51 | Игровая программа: « Шоколадная сказка» - всем. день шоколада | Попова Елена Леонидовна | июль | Библиотека |
| 52 | Литературная акция «Некрасов вслух» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | июль | Библиотека |
| 53 | Опрос населения : « Что читают наши жители» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | июль | Библиотека |
| 54 | Всероссийский интеллектуальный забег «Бегущая книга» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | июль | Библиотека |
| 55 | Видео-экскурсия: « По местам Достоевского» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | июль | Библиотека |
| 55 | Патриотический час : « История страны, история символов» | Попова Елена Леонидовна | август | Библиотека |
| 56 | Выставка: « Моя земля ленинградская» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | август | Библиотека |
| 57 | Информационно- иллюстрированный стенд « Сказка в русской живописи»- 125- летию В. Васнецова | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | август | Библиотека |
| 58 | Конкурс рисунков на асфальте: « Ах, лето!» | Попова Елена Леонидовна | август | Библиотека |
| 59 | Беседа: « Здоровье. Молодежь. Успех. | Попова Елена Леонидовна | август | Библиотека |
| 60 | Игровая программа « Веселые затеи»- 1 сентября | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | сентябрь | Библиотека |
| 61 | Выставка- память: « Альбом истории открыт» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | сентябрь | Библиотека |
| 62 | Международная акция: « Читаем детям о войне» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | сентябрь | Библиотека |
| 63 | Экологический час: « Голубые богатства России» | Попова Елена Леонидовна | сентябрь | Библиотека |
| 64 | Выставка-обзор: « Терроризм- проблема современности» | Попова Елена Леонидовна | сентябрь | Библиотека |
| 65 | Литературный час: « С. Довлатов Личность. Творчество. Судьба. | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | Сентябрь | Библиотека |
| 66 | Час информации: « Дорогой мира и добра»- вс день борьбы с терроризмом | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | сентябрь | Библиотека |
| 67 | Урок мужества: « История. Память. Слава» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | сентябрь | Библиотека |
| 68 | Премьера книги по краеведению « О героях былых времен», « Детство, опаленной войной» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | сентябрь | Библиотека |
| 69 | Есенинский праздник поэзии | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | октябрь | Библиотека |
| 70 | Выставка: « В Мире Есенина»  Литературный вечер « Песенный поэт России» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | октябрь | Библиотека |
| 71 | Беседа: « Святой князь - А Невский | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | октябрь | Библиотека |
| 72 | Посиделки: « Мудрость осени счастливые мгновенья» | Попова Елена Леонидовна | октябрь | Библиотека |
| 73 | Игровая программа: «Танцуй и веселись» | Попова Елена Леонидовна | октябрь | Библиотека |
| 74 | Час полезных советов: « С грядки в корзинку» | Попова Елена Леонидовна | ноябрь | Библиотека |
| 75 | Фестиваль мультимедийных презентаций, посвящённый Дню народного единства | Попова Елена Леонидовна | ноябрь | Библиотека |
| 76 | Библиодемонстрация «Россия – многонациональное государство» | Попова Елена Леонидовна | ноябрь | Библиотека |
| 77 | Информационно-просветительская выставка «Лестница, ведущая вниз» | Пилли Виктория Борисовна - заместитель директора | ноябрь | Библиотека |
| 78 | Беседа у тематической книжной выставки: «Наш мир без наркотиков | Попова Елена Леонидовна | ноябрь | Библиотека |
| 79 | Книжная выставка «Святое имя – Мать!»  Мастер-класс «Мамочке подарок приготовлю я…»  Вечер – посвящение «Ты одна такая – любимая и родная» | Попова Елена Леонидовна | ноябрь | Библиотека |
| 80 | Спортивно-развлекательное мероприятие:"Юность, сила, красота" | Попова Елена Леонидовна | ноябрь | Библиотека |
| 81 | Конкурсно-игровая программа: « Новогодняя мечта» | Попова Елена Леонидовна | декабрь | Библиотека |
| 82 | Интеллектуальная игра: « Закон государства Российского» | Попова Елена Леонидовна | декабрь | Библиотека |
| 83 | Беседа: « День неизвестного солдата» | Попова Елена Леонидовна | декабрь | Библиотека |
| 84 | Новый год для детей: « В свете елочных огней» | Попова Елена Леонидовна | декабрь | Библиотека |
|  | Чайные посиделки: « Чай приятный, вкусный, ароматный» | Попова Елена Леонидовна | декабрь | Библиотека |

**Сектор проведения занятий физкультурно- спортивной направленности по месту проживания граждан муниципального бюджетного учреждения « Культурно- досуговый центр « НАРУСИ»**

**План массовых мероприятий на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Место проведения** |
| 1 | « Снежные забавы» - эстафеты для малышей |  | январь | Уличная площадка |
| 2 | День здоровья. Скандинавская ходьба. |  | январь | Уличная площадка |
| 3 | Спортивно- игровая программа с детьми « Зимний марафон» |  | январь | Уличная площадка |
| 4 | Зарядка на свежем воздуху « Здоровье в  порядке – спасибо зарядке» |  | январь | Уличная площадка |
| 5 | Литературно- спортивная игротека «Книга!  Спорт! Игра» |  | февраль | Уличная площадка |
| 6 | Спортивные состязания на лыжах |  | февраль | Уличная площадка |
| 7 | Спортивно- игровая программа для детей « Весенние забеги» |  | март | Уличная площадка |
| 8 | Семейный турнир по настольному теннису: « Ракетка, папа, мама, я - и на старте вся семья» |  | апрель | Уличная площадка |
| 9 | Спортивно- игровая программа посвященная всемирному дню здоровья « Код здоровья» |  | апрель | Уличная площадка |
| 10 | Спортивно- игровая программа по ПДД : « Дорожный виртуоз» |  | май | Уличная площадка |
| 11 | Спортивный флешмоб: « Даешь, молодёжь» |  | май | Уличная площадка |
| 12 | Традиционный матч по футболу « На здоровье» |  | июнь | Уличная площадка |
| 13 | Игровая программа « вместе весело играть» |  | июнь | Уличная площадка |
| 14 | Спортивные мероприятия «Летом время не теряй - сил, здоровья набирай» |  | июль | Уличная площадка |
| 15 | День молодежной игротеки « Все игры» |  | июнь | Уличная площадка |
| 16 | Турнир по волейболу |  | июль | Уличная площадка |
| 17 | День физкультурника: « Физкульт- Ура» |  | август | Уличная площадка |
| 18 | Эстафеты « Стартуют все!» |  | август | Уличная площадка |
| 19 | Квест- игра « Искатели приключений» |  | август | Уличная площадка |
| 20 | Спортивно- игровая программа  « Моя деревня» |  | сентябрь | Уличная площадка |
| 21 | Конкурсно—развлекательная программа « Золотой возраст» |  | октябрь | Уличная площадка |
| 22 | Спортивно- оздоровительное мероприятие « День здоровья» |  | ноябрь | Уличная площадка |
| 23 | Турнир по настольным играм  « Интеллектуал» |  | ноябрь | Уличная площадка |
| 24 | Игровая программа для детей « Игры народов мира» |  | декабрь | Уличная площадка |
| 25 | Хоккей с мячом « Нам морозы - нипочем» |  | декабрь | Уличная площадка |